



# Algemene voorwaarden van toepassing bij dienstverlening via dienstencheques

Laatste wijziging: 1/04/2024

Onderhavige algemene voorwaarden zijn van toepassing vanaf de eerste dienstverlening van VZW BOJOMA bij de gebruiker.

## Definities

**VZW BOJOMA:** het dienstenchequebedrijf met erkenningsnr. 04549 en maatschappelijke zetel te Dorp 21 9450 Denderhoutem. Deze vennootschap kan mogelijk wijzigen naar aanleiding van fusies, overnames, en andere wijzigingen verband houdend met de vennootschapsstructuur.

**Dienstenbedrijf:** Het bedrijf of de organisatie die erkend is om diensten aan te bieden aan particulieren in het kader van "huishoudelijke hulp aan huis".

**Gebruiker:** De particulier die beroep doet op het dienstenbedrijf.

**Werknemer:** De persoon die een arbeidsovereenkomst dienstencheques heeft afgesloten met een erkende onderneming.

**Thuishulp van huishoudelijke aard:** Diensten voor particulieren die uit activiteiten bestaan uitgevoerd in de woonplaats van de particulier: het schoonmaken van de woning en ramen, wassen en strijken, kleine occasionele naaiwerken, bereiden van maaltijden, boodschappen doen.

**Waarde bij equivalent van de dienstencheques:** De werkelijke waarde van de dienstencheque voor de onderneming zijnde de inruilwaarde van de dienstencheque bij Sodexo.

## Contractuele clausules

### Artikel 1. Algemene bepalingen

1.1 Deze overeenkomst wordt afgesloten in het kader van het aanwenden van dienstencheques als betaalmiddel door de gebruiker in het kader van het leveren van huishulp van huishoudelijke aard door VZW BOJOMA, en dit conform de Wet van 20 juli 2001 tot bevordering van buurtdiensten- en banen, en het Koninklijk Besluit van 12 december 2001 betreffende de dienstencheques.

1.2 Indien het contract betrekking heeft op elektronische dienstencheques erkent de gebruiker te weten dat hij deze bij het uitgiftebedrijf dat namens de overheid de cheques beheert (Sodexo) dient te bestellen, beheren, bevestigen en betalen. De gebruiker verklaart kennis genomen te hebben van de gebruiksvoorwaarden van Sodexo bij de ondertekening van de overeenkomst.

1.3 De gebruiker verbindt zich ertoe om bij wijziging van zijn persoonlijke contactgegevens deze onmiddellijk kenbaar te maken aan het dienstenbedrijf. Bij gebrek aan deze mededeling draagt de gebruiker het risico voor het niet ontvangen van correspondentie.

1.4 De gebruiker verklaart op de hoogte te zijn dat het verboden is de werknemer van VZW BOJOMA in het kader van dienstencheques aan het werk te stellen voor andere taken dan huishulp van huishoudelijke aard, zoals hierboven in de definities beschreven. Activiteiten zoals kinderopvang, verzorging van dieren, onderhoud van tuin alsook van beroepslokalen zoals fabrieksgebouwen, winkels, dokters- en tandartspraktijken, commerciële bureauruimtes, gemeenschappelijke trappenhallen... zijn niet toegelaten. Deze opsomming is indicatief.

1.5 De werknemer mag geen bloed of aanverwant tot in de tweede graad zijn van de gebruiker of van een lid van het gezin van de gebruiker, noch dezelfde verblijfplaats hebben als de gebruiker. De gebruiker meldt aan de verantwoordelijke van VZW BOJOMA indien één van deze situaties zich voordoet bij de voorgestelde werknemer.

1.6 De ongeldigheid, niet-toepasbaarheid of onwettelijkheid van een van de bepalingen in de overeenkomst, leiden in geen geval tot de ongeldigheid of nietigheid van de andere contractuele bepalingen.

1.7 VZW BOJOMA kan haar opdracht overdragen aan een ander erkend dienstenbedrijf dat alle rechten en plichten overneemt zoals omschreven in deze overeenkomst.

## **Artikel 2. Uurrooster en prestaties**

2.1 Het werkschema van een werknemer wordt opgesteld door VZW BOJOMA in samenspraak met de gebruiker en de werknemer, rekening houdend met de wettelijke bepaling inzake arbeidsduur.

2.2 Indien de gebruiker het werkschema wenst te wijzigen moet er hierover eerst een voorafgaandelijk akkoord zijn van het dienstenbedrijf. De gebruiker richt hiertoe tijdig een aanvraag naar de verantwoordelijke van het dienstenbedrijf. Een gewijzigd werkschema kan maar starten na akkoord van het dienstenbedrijf en de werknemer.

## **Artikel 3. Afwezigheden**

**3.1 Afwezigheid van de werknemer.** VZW BOJOMA brengt zo snel mogelijk de gebruiker op de hoogte van eventuele wijzigingen in het werkschema. In geval van afwezigheid van de werknemer (wegens ziekte, verlof, ...) , zal deze in de mate van het mogelijke en zo snel mogelijk vervangen worden. Vervanging kan echter niet steeds verzekerd worden door het dienstenbedrijf. Bij vervanging kunnen zich wijzigingen voordoen in werkuren en/of datum zonder dat de gebruiker het recht krijgt om hiervoor een vergoeding te vorderen.

Indien de werknemer wordt verhinderd door onvoorziene omstandigheden of overmacht kan er geen vergoeding gevorderd worden door de gebruiker.

De gebruiker verbindt zich ertoe om VZW BOJOMA meteen op datum van de geplande prestaties op de hoogte te stellen indien de werknemer zich niet aanbiedt of vroegtijdig het werk verlaat.

**3.2 Afwezigheid van de gebruiker.** Onverwachte bijsturingen aan het werkschema en eventuele vakantieperiodes worden ten minste 10 dagen vooraf schriftelijk gemeld aan VZW BOJOMA. Indien de gebruiker geen thuishulp wenst gedurende enkele opeenvolgende weken, verwittigt hij de verantwoordelijke van VZW BOJOMA minstens 14 dagen op voorhand.

Ingeval de werknemer de voorziene taken niet kan uitvoeren ingevolge nalatigheid van de gebruiker (vb. geen toegang tot de woning verschaffen) of indien er niet tijdig geannuleerd wordt, is een vergoeding verschuldigd aan VZW BOJOMA die gelijk is aan het equivalent van de geplande prestaties vermenigvuldigd met de inruilwaarde bij Sodexo van de dienstencheques en wordt verhoogd met een administratieve kost van 15 euro. Hiertoe zal een onkostennota worden opgemaakt door het dienstenbedrijf. Immers het dienstenbedrijf moet de werknemer betalen alsof de werknemer gewerkt heeft en deze vergoeding mag niet voldaan worden met dienstencheques.

## **Artikel 4. Terbeschikkingstelling van materiaal**

Er worden geen materialen ter beschikking gesteld door het dienstenbedrijf om de thuishulp uit te voeren. De gebruiker garandeert aan VZW BOJOMA dat alle materialen ter beschikking gesteld worden voor de uitvoering van de huishoudelijke taken. De gebruiker waarborgt de goede staat en werking van de door hem ter beschikking gestelde hulpmiddelen en materialen en overloopt samen met de werknemer, vooraleer deze zijn activiteiten begint, de eventuele gevaren ervan. De gebruiker kan de werknemer niet verplichten om oplosmiddelen of niet geëtiketteerde producten te gebruiken.

## **Artikel 5. Betaling**

5.1 Een dienstencheque kan enkel gebruikt worden voor het vergoeden van gepresteerde arbeidstijd. Andere onkosten kunnen niet met dienstencheques betaald worden en zullen met een aparte onkostennota aan de gebruiker worden aangerekend (zie artikel 5.6)

5.2 De wijze van aanbieding is verschillend naargelang de gebruiker papieren of elektronische dienstencheques gebruikt.

In geval van papieren dienstencheques zal de gebruiker onmiddellijk na iedere geleverde prestatie de ondertekende,

gedateerde en niet vervallen dienstencheques, gelijk aan het aantal gepresteerde uren, aan de werknemer bezorgen. Indien de gebruiker niet aanwezig is in de woning op het moment dat de werknemer aanwezig is, zullen de cheques worden klaargelegd op een met de werknemer afgesproken plaats. In elk geval blijft de gebruiker verantwoordelijk voor de betaling met geldige en niet-vervallen cheques (ook in het geval hij niet thuis is op het ogenblik van de betaling).

5.3 De gebruiker verklaart in het bezit te zijn van een aantal niet-vervallen cheques gelijk aan het aantal te presteren uren. Dienstencheques zijn in Vlaanderen één jaar geldig. In geval er vervallen cheques worden afgeleverd, zijn de cheques ongeldig, en moeten nieuwe cheques worden aangeleverd.

5.4 De gebruiker verbindt zich ertoe om tijdig voldoende cheques te bestellen voordat zijn voorraad is uitgeput zodat er steeds cheques ter beschikking zijn om de geleverde prestaties te voldoen. Dit zowel voor wat betreft papieren dienstencheques, als wat betreft de elektronische cheques aanwezig in de elektronische portefeuille van de gebruiker.

5.5 Bij niet-betaling van de dienstencheques aan VZW BOJOMA, zal de gebruiker worden aangemaand. Indien na de schriftelijke aanmaning geen betaling volgt, behoudt VZW BOJOMA zich het recht voor om de waarde bij equivalent aan te rekenen. Deze waarde is gelijk aan de gepresteerde uren vermenigvuldigd met de inruilwaarde van een dienstencheque bij Sodexo op het moment dat de betaling voldaan wordt, vermeerderd met een schadebeding en eventuele intresten. (zie artikel 7)

Indien de gebruiker de betaling van de dienstencheques uitstelt tot 12 maanden na de prestatiedatum, kan er niet meer met dienstencheques betaald worden en is hij gehouden om de waarde van de dienstencheque bij equivalent te betalen.

In geval van niet betaling heeft VZW BOJOMA de mogelijkheid om de dienstverlening onmiddellijk stop te zetten, dit conform de bepalingen in artikel 8.

5.6 De gebruiker verbindt zich ertoe om bijkomende onkosten van 1,25 EUR (tarief vanaf 1/04/2024) per gepresteerd uur te betalen. Deze kost wordt viermaal per jaar aangerekend op basis van de geleverde prestaties van het voorbije kwartaal. Deze extra onkosten worden aangerekend op basis van een door VZW BOJOMA opgestelde onkostennota. Deze wordt digitaal via email aangeboden aan de gebruiker. De gebruiker verschaft hiervoor op eenvoudig verzoek een email-adres aan het dienstenbedrijf. Voor onkostennota's die niet digitaal kunnen worden aangeboden wordt een extra kost van 5 euro/aangeboden onkostennota aangerekend aan de gebruiker.

De betaaltermijn voor de onkosten is 14 dagen na verzending van de onkostennota. De betaling ervan dient te geschieden middels overschrijving met gestructureerde mededeling.

Eventuele bezwaren met betrekking tot de onkostennota dienen door de gebruiker binnen dezelfde termijn van 14 dagen ter kennis worden gebracht aan VZW BOJOMA. Dergelijk bezwaar dient schriftelijk (per mail of per gewone post) te gebeuren aan het adres van het kantoor.

Indien de gebruiker niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, zal de gebruiker schriftelijk worden aangemaand. Indien na de schriftelijke aanmaning geen betaling volgt, heeft VZW BOJOMA de mogelijkheid om de dienstverlening onmiddellijk stop te zetten, dit conform artikel 8.

VZW BOJOMA behoudt zich het recht voor om de hogervermelde bijkomende onkosten jaarlijks aan te passen en/of de wijze en modaliteiten van de onkostennota eenzijdig te wijzigen. De gebruiker zal hiervan op voorhand in kennis worden gebracht, en zal in dat geval over een redelijke termijn beschikken om de overeenkomst kosteloos te beëindigen vooraleer de nieuwe prijs in werking treedt.

## **Artikel 6. Klachten**

Indien de gebruiker niet akkoord is met de prestaties zoals deze worden aangerekend, dient protest overgemaakt te worden per aangetekend schrijven binnen 8 dagen na de betwiste prestatie. Klachten die toekomen na deze termijn, worden niet meer behandeld.

Indien de gebruiker met elektronische dienstencheques werkt, zal de gebruiker van de uitgever van de dienstencheques (Sodexo) een mailbericht ontvangen waaruit de geleverde prestaties blijkt die na 5 dagen automatisch gevalideerd zullen worden. Zo de prestatie niet wordt betwist wordt deze automatisch bevestigd, worden de cheques ingehouden van de elektronische portefeuille en ontvangt de gebruiker hier een nieuw mailbericht van.

## Artikel 7. Schadebeding

In het geval van niet-betaling binnen de 14 dagen na de eerste ingebrekestelling (per sms, mail of per brief) is op het verschuldigde bedrag van rechtswege en zonder dat een ingebrekestelling nodig is, een intrest van 10 procent verschuldigd. Deze intresten blijven lopen op het verschuldigde bedrag tot op de dag van betaling, ongeacht het feit of er een gerechtelijke procedure wordt ingesteld. In het geval van laattijdige betaling is tevens van rechtswege en zonder ingebrekestelling een schadevergoeding verschuldigd die forfaitair wordt vastgesteld op 15 procent van het verschuldigde bedrag, met een minimum van €50.

## Artikel 8 Duur en beëindiging van de overeenkomst

8.1 Deze overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur vanaf aanvang van de dienstverlening.

8.2 VZW BOJOMA heeft het recht om haar deel van de verbintenissen opgenomen in de overeenkomst op te schorten in de volgende gevallen.

- Indien de gebruiker nalaat tijdig zijn dienstencheques te betalen, heeft VZW BOJOMA het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot de gebruiker aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
- Indien er in de woning van de gebruiker aanhoudende onhygiënische of onveilige omstandigheden zich voordoen, heeft VZW BOJOMA het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat het probleem werd verholpen.

8.3 De overeenkomst is door de gebruiker opzegbaar mits een aangetekend schrijven en het respecteren van een minimale opzegtermijn van 30 dagen ingaand op datum van verzending.

8.4 VZW BOJOMA heeft het recht om de overeenkomst met de gebruiker stop te zetten zonder in achtname van enige opzegtermijn of opzegvergoeding, in geval van wanprestatie, en in geval van manifest niet betalen van de dienstencheques, of in geval van niet-betaling van de extra onkostenvergoeding.

8.5 Deze overeenkomst wordt automatisch als beëindigd beschouwd als een van de contracterende partijen één van de contractuele verplichtingen niet nakomt en zulks per aangetekend schrijven meldt aan de andere partij, of indien de erkende onderneming haar erkenning verliest of indien er geen dienstencheques meer worden uitgegeven door de overheid.

## Artikel 9. Hygiëne/Veiligheid

9.1 **Hygiëne** De gebruiker verbindt zich ertoe de werknemer in geen geval gevaarlijke, ongezonde of onaangepaste taken te doen uitvoeren, bijvoorbeeld buitenpoetswerk bij regen, sneeuw en koude weersomstandigheden of bij te hoge temperaturen... De gebruiker verbindt zich ertoe de werknemer in hygiënische omstandigheden te laten werken.

De gebruiker verbindt zich ertoe de werknemer gebruik te laten maken van sanitaire installaties. De gebruiker geeft op vraag van VZW BOJOMA een aantal inlichtingen die noodzakelijk zijn voor het vrijwaren van een gezonde en hygiënische werkomgeving van de werknemer. Deze inlichtingen kunnen betrekking hebben op de al dan niet aanwezigheid van huisdieren in de woning, enz.

De gebruiker moet VZW BOJOMA verwittigen bij het optreden van zeer besmettelijke ziektes waarbij er besmettingsgevaar is voor de werknemer, bijvoorbeeld griep, rode hond, windpokken, klierkoorts, hersenvliesontsteking, geelzucht, corona...

9.2 **Veiligheid** De gebruiker verbindt zich ertoe de werknemer steeds in veilige omstandigheden te werk te stellen. Alle onveilige situaties worden door de werknemer aan VZW BOJOMA gemeld (vb. loszittend stopcontact, stekker waarvan de bedrading bloot is...). Werken in kelders, zolders en werk op hoogte zijn niet toegelaten. Bij onveilige situaties, moet de werknemer onmiddellijk de arbeidsplaats verlaten. Er kan in dat geval geen vergoeding verschuldigd zijn in hoofde van VZW BOJOMA.

In geval van ongeval, overkomen aan de werknemer bij de uitvoering van zijn activiteiten, moet de gebruiker VZW BOJOMA onmiddellijk verwittigen. De gebruiker voorziet een verbanddoos voor de werknemer.

9.3 In geval van inbreuk op deze bepaling, kan de overeenkomst worden opgeschort of beëindigd overeenkomstig artikel 8 van deze overeenkomst.

## **Artikel 10. Welzijn op het werk**

VZW BOJOMA is als werkgever in het kader van de dienstenchequereglementering verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en zijn uitvoeringsbesluiten, alsook voor de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 17 mei 2007 betreffende de bescherming tegen geweld, pesterijen of van ongewenst seksueel gedrag op het werk. De gebruiker zal zich onthouden van iedere daad van geweld, pesterijen of daad van ongewenst (seksueel) gedrag ten aanzien van de werknemer.

## **Artikel 11. Wijzigingen van de overeenkomst**

VZW BOJOMA houdt zich het recht voor om zijn algemene voorwaarden op elk moment te wijzigen. In geval van eenzijdige wijziging, zullen deze aan de gebruiker worden meegedeeld via e-mail (of per post indien geen e-mailadres van de klant bekend is). De gebruiker heeft een termijn van 21 dagen om zijn betwisting schriftelijk mee te delen. In geval van afwezigheid van betwisting, treden de gewijzigde algemene voorwaarden in werking 21 dagen na de kennisgeving.

## **Artikel 12. Non-discriminatie**

VZW BOJOMA biedt de gebruiker een kwaliteitsdienstverlening aan, die het respect voor de menswaardigheid, de persoonlijke levenssfeer, de ideologische, filosofische of godsdienstige overtuigingen, het klachtenrecht, de informatie aan en de inspraak van de gebruiker waarborgt, en die rekening houdt met de sociale levenssituatie van de gebruiker. Ten opzichte van de gebruikers wordt er geen onderscheid gemaakt op grond van geslacht, etnische afkomst, handicap, seksuele geaardheid, filosofische of godsdienstige overtuiging en leeftijd bij het aanbieden en het toegankelijk stellen van de dienstverlening. De gebruiker mag ten opzichte van de werknemers geen onderscheid maken op grond van geslacht, etnische afkomst, handicap, seksuele geaardheid, filosofische of godsdienstige overtuiging en leeftijd. Bij niet-naleving van deze bepaling wordt de thuishulp stopgezet. (wet 25 feb 2003 ter bestrijding van discriminatie en tot wijziging van de wet van 15 feb 1993 tot oprichting van een centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding.).

## **Artikel 13. Verlies en diefstal**

De gebruiker dient steeds de nodige voorzichtigheid in acht te nemen wat betreft geld en waardevolle zaken. Bij vermoeden van diefstal door de werknemer dient de gebruiker steeds de verantwoordelijke van VZW BOJOMA te verwittigen. Bij diefstal door de werknemer dient de gebruiker onmiddellijk aangifte te doen bij de politiediensten om een PV te laten opmaken.

## **Artikel 14. Aansprakelijkheid voor huissleutels**

Om misverstanden te voorkomen, als de gebruiker wenst dat de werknemer in het bezit is van de huissleutel of code, moet hij hiervoor schriftelijk toestemming geven (VZW BOJOMA bewaart een kopie) via een sleutelcontract en aanvaardt hij hiermee ook alle aansprakelijkheid voor verlies. VZW BOJOMA wordt niet verantwoordelijk gehouden in geval van diefstal of opzettelijke beschadigingen. In geval van stilzwijgende toestemming, is er sprake van bewaargeving. De teruggave verplichting geschiedt overeenkomstig de regels van het gemeen recht.

## **Artikel 15. Verzekering**

VZW BOJOMA staat, in het kader van de arbeidsongevallenverzekering, in voor de wettelijk verschuldigde vergoedingen ingeval de werknemer van het dienstenbedrijf het slachtoffer zou zijn van een arbeidsongeval of van een ongeval op de weg van en naar het werk.

VZW BOJOMA is verzekerd voor materiële schade, toegebracht aan de bezittingen van de gebruiker. Hierbij dient de gebruiker de verantwoordelijke van VZW BOJOMA schriftelijk te verwittigen binnen de 48 uur nadat de schade werd geleden. De gebruiker maakt hiertoe zo snel mogelijk foto's van de geleden schade, een bestek of factuur met vermelding van de omstandigheden waarin het schadegeval zich heeft voorgedaan, over aan het dienstenbedrijf. De vrijstelling van de

polis burgerlijke aansprakelijkheid bedraagt 10% van de waarde van de schade per schadegeval (met een minimum van 250 €). De schade die te wijten is aan eenzelfde gebeurtenis wordt beschouwd als één en hetzelfde schadegeval. De vrijstelling van 250€ is ten laste van de gebruiker.

Als de schade lager is dan het bedrag van de vrijstelling, zal VZW BOJOMA niet overgaan tot vergoeding tenzij de schade wordt veroorzaakt door het opzet of de grove fout van de werknemer van het dienstenbedrijf. De vergoeding zal slechts gebeuren na onderzoek van de omstandigheden en bevestiging van de dekking door de verzekeringsmaatschappij AG Insurance. Hierbij wordt rekening gehouden met de waarde van het goed op het moment van het schadegeval en, bij eigen herstelling, de kostprijs van het arbeidsloon en de leveringen voor herstelling.

Uitzonderlijk kostbare zaken dienen door de gebruiker buiten het bereik gehouden te worden. VZW BOJOMA aanvaardt geen opdracht voor de reiniging of het onderhoud van deze zaken in het kader van de dienstencheques. Veelvuldige herhalingen van schade met dezelfde oorsprong wegens het niet nemen van voorzorgmaatregelen of materialen die mits speciale technieken of aangepaste middelen dienen behandeld te worden vallen niet onder de verantwoordelijkheid van VZW BOJOMA.

Eventuele schade die toegebracht werd door de fout of nalatigheid van een werknemer van het dienstenbedrijf ontslaat de gebruiker niet van zijn verplichting tot het betalen van de geleverde prestaties.

## **Artikel 16. Algemene afspraken**

De werknemer mag niet roken tijdens zijn dienst. De werknemer mag niet telefoneren tijdens de werkuren, tenzij noodzakelijk voor de dienst. De werknemer heeft recht op 10 min. pauze per gewerkt tijdsblok van 3 of 4 uur. De werknemer bewaart de huissleutel van de gebruiker enkel wanneer de gebruiker daartoe de schriftelijke toelating geeft. De werknemer is onder de hiërarchische instantie van het dienstenbedrijf. In geval van problemen, neemt de gebruiker contact op met een verantwoordelijke van VZW BOJOMA die de klacht zal onderzoeken. De werknemer mag geen geld, geschenken of giften van de gebruiker ontvangen.

## **Artikel 17. Stilzwijgende aanvaarding**

Elke gebruiker die weigert het contract ondertekend terug te bezorgen of schriftelijk niet aangeeft dat het niet akkoord is met de bepalingen van deze overeenkomst maar wel prestaties aanvaardt van de werknemers van VZW BOJOMA, wordt geacht alle bedingen van dit contract uitdrukkelijk en onherroepelijk te hebben aanvaard. VZW BOJOMA is in dit geval gehouden om aan te tonen dat zij het contract aan de gebruiker kenbaar heeft gemaakt. Nieuwe gebruikers krijgen vooraleer de dienstverlening start een verzoek om de overeenkomst ondertekend terug te bezorgen.

## **Artikel 18. Geschillen**

Voor betwistingen omtrent deze overeenkomst zijn de rechtbanken van het rechtsgebied van de maatschappelijke zetel van het dienstenchequebedrijf bevoegd.

De nietigheid of niet-afdwingbaarheid van een bepaling van deze overeenkomst brengt op geen enkele wijze de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst in het gedrang.

## **Artikel 19. Verwerking en bescherming persoonsgegevens**

VZW BOJOMA verzamelt en verwerkt de persoons/bedrijfsgegevens die van de gebruiker ontvangen worden met het oog op de uitvoering van de overeenkomst, het klantenbeheer, de aankopen, de boekhouding en direct marketingactiviteiten. In dit artikel wordt de gebruiker aangeduid als de "Verwerkingsverantwoordelijke" en VZW BOJOMA als de "Verwerker". De verwerking van persoonsgegevens gebeurt steeds in overeenstemming met de geldende Belgische en Europese privacy reglementering, waaronder de Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (de 'AVG' of de 'GDPR').

VZW BOJOMA garandeert dat zij alle passende technische en organisatorische maatregelen getroffen hebben opdat de verwerking van de persoonsgegevens voldoet aan de geldende GDPR wetgeving.

Onder "Persoonsgegevens" wordt in het kader van deze Overeenkomst begrepen: Identificatie- en contactgegevens (naam, voornaam, e-mailadres, telefoonnummer, adres) betalingsgegevens en email-adres) eventueel contactgegevens van een contactpersoon (naam, voornaam, telefoonnummer, GSM-nummer), voorkeursdagen, kennismaking, rokers, huisdieren, dienstencheques, aandachtspunten,.... De rechtsgronden zijn de uitvoering van de overeenkomst, het vervullen van wettelijke en reglementaire verplichtingen en/of het gerechtvaardigd belang, het aanbieden van diensten en producten binnen VZW BOJOMA, marketing doeleinden met onder meer het aanbieden van andere via nieuwsbrieven, informatie e-mails en online aanbiedingen. Bij ontvangst van dergelijke e-mails, heeft de gebruiker ten allen tijde de mogelijkheid om zijn toestemming hieromtrent in te trekken, of zijn voorkeuren te wijzigen, door een e-mail te sturen naar [dender@bojoma.be](mailto:dender@bojoma.be). VZW BOJOMA deelt voor het overige de gegevens uitsluitend aan derden alleen als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met de gebruiker of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

## **Artikel 20. Camera's**

(wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, BS 31 mei 2007)- Gelet op CAO nr. 68 en de camerawetten met het oog op het recht van werknemers op eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer, is de gebruiker ertoe gehouden het dienstenbedrijf op voorhand te informeren m.b.t. de aanwezigheid van camera's binnen of buiten de woonplaats. De gebruiker zal hiervoor een inlichtingendocument invullen en terugbezorgen aan het dienstenbedrijf voorafgaand aan de tewerkstelling van dienstencheques werknemers. Verborgen camera's in de woning van de gebruiker zijn in ieder geval strikt verboden.





EXEMPLAAR BESTEMD VOOR DIENSTENCHEQUEBEDRIJF BOJOMA

Klantenr. :

Gelieve de onderstaande gegevens aan te vullen en ondertekend terug te bezorgen door te mailen naar [dender@bojoma.be](mailto:dender@bojoma.be) of met uw poetshulp mee te geven.

Ondergetekende verklaart de algemene voorwaarden van toepassing bij dienstverlening via dienstencheques gelezen te hebben en ermee akkoord te gaan.

Datum:

Naam en voornaam van de klant :

Straat :

nr.:

Postcode :

Gemeente :

GSM :

Vaste telefoon of 2<sup>de</sup> GSM nr. :

Emailadres :

Dienstencheques \* : Papier of elektronisch

Gebruikersnummer van Sodexo bij elektronische dienstencheques:

(nr. van 12 cijfers)

Aantal uren huishoudhulp\* : per week per 2 weken :

Eventuele andere afspraken (i.v.m. sleutel, huisdieren, bijzondere voorzorgen, ...) :

Er zijn camera's aanwezig binnen en/of buiten de woning cfr. art.20 \*: Ja Neen

Ik wens gebruik te maken van een sleutelcontract\*: Ja Neen

Handtekening Klant

Handtekening verantwoordelijke Bojoma

\*omcirkel wat van toepassing is